# *Проєкт*

# ПОРЯДОК

**присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка за результатами опанування освітніх програм**

**I. Загальні положення**

1. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка за результатами опанування освітніх програм (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «*Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу*», з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України «*Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту*» (від 25 жовтня 2024 р. № 1223), *Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка* і «*Положенню про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка*».

В цьому Порядку терміни «**професійна кваліфікація**» і «**часткова професійна кваліфікація**» вживаються у значенні, наведеному в Законах України «*Про освіту*» і «*Про вищу освіту*», термін «**присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм**» - це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Університету) який успішно опанував освітньо-професійну або освітньо-наукову програму (далі – Освітню програму), яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію у разі відсутності професійного стандарту або у випадку коли професійний стандарт передбачає можливість присвоєння професійної кваліфікації у закладі вищої освіти.

2. Цей Порядок визначає:

1) загальні вимоги Університету до укладачів Освітніх програм щодо розроблення і внесення до опису освітньої програми:

- переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних професійних стандартів або кваліфікаційних характеристик (за наявності);

- вимог щодо оцінювання рівня сформованості у здобувача освіти компетентностей необхідних для присвоєння професійної кваліфікації і критеріїв визначення достатності досягнутого рівня опанування відповідних результатів навчання;

- вимог до кваліфікації осіб які здійснюють оцінку відповідності компетентностей здобувача професійній кваліфікації на присвоєння якої він претендує;

2) вимоги Університету щодо внутрішньої і зовнішньої оцінки достатності рішень, запропонованих укладачами Освітньої програми, для присвоєння професійної кваліфікації;

3) порядок затвердження можливості присвоєння професійної кваліфікації за даною програмою;

4) порядок прийняття рішення щодо присвоєння здобувачу освіти професійної кваліфікації за результатами опанування ним Освітньої програми за першим і другим рівнями вищої освіти.

У випадку коли, затвердженим у встановленому порядку, професійним стандартом встановлені інші вимоги/правила ніж визначені у цьому порядку, використовуються вимоги/правила визначені професійним стандартом.

3. Цей Порядок вводиться в дію з моменту підписання і є обов’язковим для виконання при реалізації всіх діючих Освітніх програм у яких передбачена можливість присвоєння професійної кваліфікації, а також всіх короткострокових (не ступеневих) Освітніх програм за якими передбачена можливість присвоєння часткової професійної кваліфікації.

**ІI. Розроблення і внесення до опису Освітньої програми вимог щодо присвоєння професійної кваліфікації**

4. За наявності професійного стандарту необхідною умовою присвоєння здобувачу вищої освіти професійної кваліфікації є відображення в описі Освітньої програми визначених стандартом умов присвоєння такої кваліфікації.

5. У випадку відсутності професійного стандарту, в описі Освітньої програми яка передбачає присвоєння професійної(их) кваліфікації(ій) мають бути відображені:

5.1 Назва професійної кваліфікації (у відповідності до Класифікатора професій ДК 003:2010, або ISCO 08/ESCO, EUROPASS).

5.2 Мета діяльності за професійною кваліфікацією (повинна відповідати предметній області освітньої програми або її вибіркової складової).

5.3 Перелік компетентностей та результатів навчання, які є підставою для присвоєння визначеною Освітньою програмою професійної кваліфікації та враховують кваліфікаційні вимоги відповідної кваліфікаційної характеристики професії (або відповідають відомостям з бази даних ISCO 08/ESCO, або EUROPASS).

5.4 Інформація про мінімально необхідний для присвоєння професійної кваліфікації рівень опанування результатів навчання (як правило, не менш як 75%, якщо інше не визначене регуляторними актами допуску до професії).

5.5 Інформація про мінімальні вимоги до обсягу (не менш як 6 кредитів ЄКТС) і змісту (успішна робота з виконанням обов’язків на посаді яка передбачає виконання не менш як двох третин трудових функцій якими має володіти власник відповідної професійної кваліфікації) практичного досвіду, та вимоги щодо підтвердження наявності такого досвіду.

6. У всіх випадках присвоєння професійної кваліфікації до опису Освітньої програми включаються:

6.1 Матриці відповідності:

- компетентностей які необхідні для присвоєння професійної кваліфікації і освітніх компонентів Освітньої програми;

- результатів навчання які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації і освітніх компонентів Освітньої програми.

6.2 Інформація про порядок прийняття рішення щодо присвоєння (відмови у присвоєнні) професійної кваліфікації (як правило, у складі екзаменаційної комісії хоча б один із її членів має досвід діяльності яка передбачає наявність такої ж, або вищої, професійної кваліфікації).

7. Опис Освітньої програми може містити опис вимог щодо присвоєння кількох професійних кваліфікацій (не більш ніж однієї за обов’язковою частиною програми, інші – за вибірковими блоками), при цьому здобувачу вищої освіти може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій (не більш як одну за обов’язковою, і не більш як одну – за вибірковою складовою програми).

8. Рівень професійної кваліфікації, що присвоюється, не може бути вищий за рівень Освітньої програми, згідно із Національною рамкою кваліфікацій.

9. Розроблену, для внесення до опису Освітньої програми (при затвердженні опису або нової редакції опису) зазначеної у п.4-6 цього Порядку інформацію розробники (проектна група, гарант Освітньої програми, комітет Освітньої програми) подають на розгляд навчально-методичної (науково-методичної) комісії (далі НМК) структурного підрозділу.

НМК факультету/інституту кваліфікованою більшістю голосів приймає рішення щодо доцільності і обгрунтованості присвоєння професійної кваліфікації за Освітньою програмою (якщо може бути присвоєно декілька професійних кваліфікацій рішення приймається окремо по кожній з них) і, за погодженням із галузевою радою роботодавців (за наявності), надсилає розроблений документ на рецензування до щонайменше двох представників ринку праці які є працедавцями (потенційними працедавцями) для осіб із відповідною професійною кваліфікацією.

10. Рекомендацію для Вченої ради Університету щодо затвердження опису (нової редакції опису) Освітньої програми за якою передбачається присвоєння професійної кваліфікації надає Науково-методичній раді Університету (далі - НМР) на підставі аналізу:

- опису (нової редакції опису) Освітньої програми;

- висновку навчально-методичної (науково-методичної) комісії структурного підрозділу;

- щонайменше двох відгуків роботодавців та/або їх об’єднань, у яких має міститися оцінка змісту Освітньої програми щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння кожної із визначених о описі Освітньої програми професійних кваліфікацій, і оцінка потреби у цих професійній кваліфікаціях на ринку праці на національному та/або регіональному рівні.

У випадку аргументованої незгоди розробників (проектної групи, гаранта Освітньої програми, комітету Освітньої програми) із негативним висновком навчально-методичної (науково-методичної) комісії структурного підрозділу та /або відгуків роботодавців, НМР Університету може прийняти рішення щодо направлення розробленого проекту на додаткову зовнішню академічну та/або фахову експертизу.

Рішення НМР щодо надання рекомендації Вченій раді Університету щодо затвердження опису (нової редакції опису) Освітньої програми, за якою передбачається присвоєння професійної кваліфікації, приймається консенсусом.

11. Затвердження опису (нової редакції опису) Освітньої програми із визначенням в ній можливості присвоєння професійної(их) кваліфікації(ій) здійснюється Вченою Радою Університету в установленому порядку.

**ІII. Особливості провадження діяльності за Освітньою програмою, якою передбачена можливість присвоєння професійної кваліфікації**

12. Обов’язковою умовою здійснення освітньої діяльності за Освітньою програмою якою передбачена можливість присвоєння професійної кваліфікації є погодження присвоєння професійної кваліфікації з Національним агентством кваліфікацій України (далі – Агентством).

13. Комплект документів, підготовлений у відповідності до вимог визначених Постановою Кабінету Міністрів України «*Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту*» (від 25 жовтня 2024 р. № 1223), подається до Національного агентства кваліфікацій (з дотриманням процедури затвердженої Агентством):

- для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;

- для освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти - не пізніше ніж через півроку після початку її реалізації;

- для освітніх програм які були акредитовані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти – не пізніш як 1 листопада 2025 року.

14. За підготовку документів для погодження присвоєння професійної кваліфікації з Агентством відповідають гарант освітньої програми і керівник (декан, директор) того структурного підрозділу Університету який реалізує Освітню програму.

Технічний супровід процесу погодження забезпечує відділ забезпечення якості освіти, а загальну координацію – проректор з науково-педагогічної роботи.

15. У тому випадку коли, у зв’язку із наявністю недоліків у поданій до Агентства заяві які не були усунуті у визначений термін, Національне агентство кваліфікацій залишає заяву Університету без розгляду, або приймає рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій:

- за поданням проректора з науково-педагогічної роботи Вченою радою скасовується раніше прийняте рішення щодо можливості присвоєння професійної кваліфікації за Освітньою програмою;

- керівник структурного підрозділу доводить інформацію про неможливість присвоєння професійної кваліфікації до здобувачів освіти;

- відділ забезпечення якості освіти разом з навчально-методичним відділом здійснюють позачерговий аудит освітньої програми, за результатами якого надають НМР Університету рекомендацію щодо необхідності внесення змін до Освітньої програми та/або її менеджменту, або щодо припинення Освітньої програми. За результатами розгляду справи НМР клопочеться перед Вченою радою Університету щодо прийняття відповідних рішень.

16. У разі прийняття Національним агентством кваліфікацій рішення щодо погодження присвоєння професійної кваліфікації, присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам освіти за Освітньою програмою відбувається відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу і цього Порядку, а також у випадку досягнення здобувачем освіти результатів які відповідають критеріям затвердженим в Освітній програмі.

17. Присвоєння професійних кваліфікацій за Освітньою програмою призупиняється у випадку:

- внесення змін до переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

- внесення змін до цього Порядку;

- скорочення тривалості практичної підготовки;

- набрання чинності професійним стандартом затвердженим після початку підготовки за програмою.

У перших трьох випадках гарант програми і керівник структурного підрозділу готують комплект документів для повторного погодження присвоєння професійної кваліфікації у Агентстві, в останньому випадку присвоєння професійної кваліфікації з Освітньою програмою можливе виключно у випадку приведення її у відповідність до вимог професійного стандарту.

18. Присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам освіти які успішно опанували Освітню програму здійснюється під час підсумкової атестації окремим рішенням екзаменаційної комісії, персональний склад якої сформований у відповідності до вимог цього порядку і (за наявності) вимог затверджених в описі Освітньої програми, і фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформацію щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій Національним агентством кваліфікацій.

На засідання екзаменаційної комісії при прийнятті рішення щодо присвоєння професійної кваліфікації має бути присутній щонайменше один член комісії який має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж, або вищої, професійної кваліфікації.

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачу освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

19. Інформація щодо присвоєння здобувачу освіти повної професійної кваліфікації зазначається в документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

20. Інформація щодо присвоєння здобувачу освіти часткової професійної кваліфікації зазначається в сертифікаті з затвердженою в Університеті формою.

21. До особової справи здобувача освіти якому була присвоєна професійна кваліфікація вкладається копія відповідного протоколу екзаменаційної комісії.

**IV. Заключні положення**

22. Для освітніх програм які мають чинний сертифікат акредитації, цей Порядок вводиться в дію з 1 листопада 2025 року.

23. Зміни до Порядку і припинення його дії здійснюються за рішення Вченої Ради Університету